

**DANH SÁCH ĐĂNG KÝ HÀNH NGHỀ**

1. Tên cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: Phòng khám đa khoa Hồng Thuận
2. Địa chỉ: Xóm 5 - Giao Hòa - Ninh Bình
3. Thời gian hoạt động của cơ sở khám bệnh, chữa bệnh: 7h đến 21h tất cả các ngày trong tuần
4. Danh sách đăng ký người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh:

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề / số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	GHI CHÚ
1	TRẦN DUY SÁU	003326/ND-CCHN	KCB chuyên khoa nội	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Bác sỹ Nội, người chịu trách nhiệm chuyên môn		
2	NGUYỄN THỊ QUYÊN	006644/ND-CCHN	KCB đa khoa	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Bác sỹ Nội		
3	PHẠM MẠNH TIẾN	000988/HY-CCHN	KCB chuyên khoa nhi	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Bác sỹ Nhi		
4	NGUYỄN TRUNG HIẾU	000237/HY-CCHN	KCB chuyên khoa ngoại	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Bác sỹ Ngoại		
5	NGUYỄN THỊ DUNG	011661/HD-CCHN	Cử nhân xét nghiệm	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Trưởng khoa xét nghiệm		
6	NGUYỄN THÀNH LONG	007765/ND-CCHN	KTV xét nghiệm	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	KTV xét nghiệm		
7	LƯƠNG THỊ VÂN	030362/HNO-CCHN	KCB bằng y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Bác sỹ YHCT		
8	PHẠM THỊ TUYẾT	004094/ND-CCHN	KCB bằng y học cổ truyền	T7, CN từ 7h00-17h00	Y sỹ YHCT	Từ 7h-17h từ thứ 2 đến thứ 6 và tham gia thường trực tại TYT Giao Hoà	
9	TRẦN THỊ HUỆ	004506/ND-CCHN	Thực hiện các kỹ thuật của hộ sinh TC	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Hộ sinh trung cấp		
10	ĐINH THỊ VÂN	006614/ND-CCHN	Thực hiện các kỹ thuật DD đại học	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Điều dưỡng đại học		
11	NGUYỄN THỊ NGỌC ANH	003250/ND-CCHN	Thực hiện các kỹ thuật DD Cao đẳng	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Điều dưỡng cao đẳng		
12	VŨ QUANG	000667/TNG-GPHN	Y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Y sỹ YHCT		

13	NGUYỄN KHÁC TIỆP	001130/ND-GPHN	Y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Y sỹ YHCT		
14	PHẠM TRUNG THÀNH	000663/TNG-GPHN	Y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Y sỹ YHCT		
15	PHẠM VĂN TIẾN	000983/ND-GPHN	Y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Y sỹ YHCT		
16	Lê Thị Thu Trang	002972/HNO-GPHN	KCB bằng y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Bác sỹ YHCT		
17	TRẦN THỊ HOÀI	036960/HNO-CCHN	KCB bằng y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Bác sỹ YHCT		
18	HOÀNG THỊ THU	000740/TNG-GPHN	KCB bằng y học cổ truyền	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Y sỹ YHCT		
19	Trần Quốc Nghị	012511/HP-CCHN	KCB Y khoa	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Bác sỹ/Trưởng khoa chẩn đoán hình ảnh		
20	Nguyễn Khánh Chi	001028/NB-GPHN	Thực hiện các kỹ thuật ĐD đại học	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Điều dưỡng đại học		
21	Hoàng Thị Huyền	014332/DNAI-CCHN	KCB Y khoa	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Bác sỹ thực hiện kỹ thuật siêu âm		
22	Phạm Thị Hà	001232/NB-GPHN	KCB Y khoa	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-21h00	Bác sỹ Nội		

5. Danh sách báo tăng người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.

STT	Họ và tên	Số giấy phép hành nghề / số chứng chỉ hành nghề	Phạm vi hành nghề	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh	Vị trí chuyên môn	Thời gian đăng ký hành nghề tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh khác (nếu có)	GHI CHÚ
1	Phạm Thị Vui	000849/ND-GPHN	Cử nhân xét nghiệm	T2,T3,T4,T5, T6, T7, CN, ngày lễ, tết từ 7h00-17h00	Cử nhân kỹ thuật xét nghiệm y học		Từ 01/05/2026

Giao Hoà, ngày 06 tháng 5 năm 2026

Đại diện cơ sở khám bệnh, chữa bệnh

(ký và ghi rõ họ, tên)



GIÁM ĐỐC

Vũ Văn Khải

UBND TỈNH NAM ĐỊNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

SỞ Y TẾ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 000849/ND-GPHN

## GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH NAM ĐỊNH

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh ngày 09 tháng 01 năm 2023;  
Xét đề nghị của Trưởng phòng Nghiệp vụ Y - Sở Y tế tỉnh Nam Định.

### CẤP GIẤY PHÉP HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: **PHẠM THỊ VUI**

Ngày, tháng, năm sinh: 04/4/2001

Căn cước công dân số: 036301010680;

Ngày cấp: 10/8/2021; Nơi cấp: Cục Cảnh sát quản lý hành  
chính về trật tự xã hội.

Chức danh chuyên môn: Kỹ thuật Y.

Phạm vi hành nghề: Xét nghiệm Y học.

Giấy phép này có thời hạn đến ngày 28 tháng 3 năm 2030

CHỨNG THỰC BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH  
Ngày: 31-03-2026  
Số CT: 133/Quyển số: 91SCT/BS

Nam Định, Ngày 28 tháng 3 năm 2025  
KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG  
Vũ Tuấn Quyền



Khuông Thành Vinh

BẢN SAO



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM  
Independence - Freedom - Happiness

THE RECTOR  
UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY  
THAI NGUYEN UNIVERSITY

has conferred

# THE DEGREE OF BACHELOR MEDICAL LABORATORY TECHNOLOGY

Upon: **Phạm Thị Vui**

Date of birth: **04 April 2001**

Degree classification: **Good**

*Thai Nguyen, 02 August 2024*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc



**BẢN SAO**

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y - DƯỢC  
ĐẠI HỌC THÁI NGUYỄN

cấp

# BẰNG CỬ NHÂN KỸ THUẬT XÉT NGHIỆM Y HỌC

Cho: **Phạm Thị Vui**

Ngày sinh: **04/4/2001**

Hạng tốt nghiệp: **Khá**

*Thai Nguyen, ngày 02 tháng 8 năm 2024*

CHÍNH THỨC BÀN SÁC ĐƯƠNG VỚI BẢN CHÍNH  
Ngày: 31-03-2026  
Số CT: 4540  
Liên số: SCT/BS

TRƯỞNG ĐẠI HỌC Y-DƯỢC



PGS.TS. Nguyễn Tiến Dũng



TL. CHỦ TỊCH  
HÀNH VĂN PHÒNG  
Vũ Tuấn Quốc

DTY/CN/02198

Số vào sổ gốc cấp văn bằng: DTY/CN/2024/00370

Reg. No: DTY/CN/2024/00370

**CÔNG TY TNHH TM&DV  
Y TẾ HỒNG THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 02/HDLĐ-PKHT

Giao Hòa, ngày 01 tháng 05 năm 2026

### **HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**

Hôm nay, ngày 01 tháng 05 năm 2026. Tại công ty TNHH thương mại và dịch vụ y tế Hồng Thuận

Địa chỉ: Xóm Hồng Thuận, Giao Hòa, Ninh Bình

**BÊN A: ÔNG VŨ VĂN KHÔI**

Sinh năm: 01/01/1970

Số CCCD: 036070017157

Cấp ngày: 25/08/2021

Nơi cấp: Cục trưởng cục Cảnh sát quản lý hành chính về trật tự xã hội

Chức vụ: Giám đốc

Địa chỉ: Xóm Hồng Thuận, Giao Hòa, Ninh Bình

Điện thoại: 096.846.5115

**BÊN B: BÀ PHẠM THỊ VUI**

Sinh năm: 04/04/2001

Số CCCD: 036301010680

Cấp ngày: 16/03/2026

Nơi cấp: Bộ công an

Nghề nghiệp: *Cir nhân kỹ thuật xét nghiệm y học*

Địa chỉ thường trú: Xóm 10 – Hải Tiến - Ninh Bình

*Cung thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động (HDLĐ) và cam kết làm đúng những điều khoản sau đây:*

#### **Điều 1: Điều khoản chung**

1. Loại HDLĐ: Số 02/HDLĐ-PKHT.
2. Loại hợp đồng: Có thời hạn
3. Thời điểm từ: ngày 01 tháng 05 năm 2026 đến 01 tháng 05 năm 2029

Địa điểm làm việc: Xóm Hồng Thuận, Giao Hòa, Ninh Bình

5. Bộ phận công tác: Phòng khám đa khoa Hồng Thuận

6. Nhiệm vụ công việc như sau:

- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý của chủ cơ sở.

#### **Điều 2: Chế độ làm việc**

1. Thời gian làm việc: *tất cả các ngày trong tuần*
  2. Từ thứ 2 đến ngày chủ nhật:
- Buổi sáng : 7h00 – 11h30

- Buổi chiều: 13h30 – 17h00

- Thời gian làm việc ngoài giờ theo thỏa thuận

3. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Công ty cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

**Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động**

**1. Nghĩa vụ**

- a) Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và miễn cưỡng, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Ban Giám đốc trong Công ty (và các cá nhân được Ban Giám đốc bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
- b) Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
- c) Nêm rả và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Công ty.
- d) Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Công ty và pháp luật Nhà nước quy định.
- e) Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.

f) Thực hiện đúng cam kết trong HĐLĐ và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty.

g) Đóng các loại bảo hiểm, các khoản thuế.... đầy đủ theo quy định của pháp luật.

h) Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp CBNV được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khóa học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khóa học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.

i) Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

## 2. Quyền lợi

a) Tiền lương và phụ cấp: <sup>(4)</sup>

- Mức lương chính: Theo thỏa thuận

- Phụ cấp hiệu suất công việc: Theo đánh giá của quản lý.

- Lương hiệu quả: Theo quy định của phòng ban, công ty.

- Công tác phí: Tùy từng vị trí, người lao động được hưởng theo quy định của công ty.

- Hình thức trả lương: Theo thỏa thuận

b) Các quyền lợi khác:

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty.

- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Nhà nước và quy chế tiền lương của Công ty. Người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật và/hoặc không trong thời gian xử lý kỷ luật lao động và đủ điều kiện về thời gian theo quy chế lương thì được xét nâng lương.

- Chế độ nghỉ: Theo quy định chung của Phòng Khám

- Chế độ Bảo hiểm xã hội theo quy định của nhà nước. <sup>(5)</sup>
- Các chế độ được hưởng: Người lao động được hưởng các chế độ ngừng việc, trợ cấp thời việc hoặc bồi thường theo quy định của Pháp luật hiện hành.

- Thỏa thuận khác: Công ty được quyền chấm dứt HĐLĐ trước thời hạn đối với Người lao động có kết quả đánh giá hiệu suất công việc dưới mức quy định trong 03 tháng liên tục.

#### **Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động**

##### **1. Nghĩa vụ**

Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.

Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động.

##### **2. Quyền hạn**

a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).

b) Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm thời chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.

c) Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của Pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.

d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

#### **Điều 5: Đơn phương chấm dứt hợp đồng:**

##### **1. Người sử dụng lao động**

a) Theo quy định tại điều 38 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:

b) Người lao động thường xuyên hoàn thành công việc theo hợp đồng.

c) Người lao động bị xử lý kỷ luật sa thải theo quy định tại điều 85 của Bộ luật Lao động.

d) Người lao động làm theo hợp đồng lao động không xác định thời hạn 01 năm đầu đã điều trị 12 tháng liên, người lao động làm theo hợp đồng lao động xác định thời hạn 01 năm đầu đã điều trị 06 tháng liên và người lao động làm theo hợp đồng lao động dưới 01 năm 01 năm đầu đã điều trị quá nửa thời hạn hợp đồng, mà khả năng lao động chưa hồi phục. Khi sức khoẻ của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.

e) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác mà người sử dụng lao động đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp sản xuất, giảm chỗ làm việc.

f) Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức chấm dứt hoạt động.

g) Người lao động vi phạm kỷ luật mức sa thải.

i) Người lao động có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Công ty.

k) Người lao động đang thi hành kỷ luật mức chuyển công tác mà tái phạm.

l) Người lao động tự ý bỏ việc 5 ngày/1 tháng và 20 ngày/1 năm.

m) Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.

Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.

Trong trường hợp doanh nghiệp bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.

## 2. Người lao động

a) Khi người lao động đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn phải tuân thủ theo điều 37 Bộ luật Lao động và phải dựa trên các căn cứ sau:

b) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng.

c) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thoả thuận trong hợp đồng.

d) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động.

e) Bàn thân hoặc gia đình thật sự có hoàn cảnh khó khăn không thể tiếp tục thực hiện hợp đồng.

f) Được bầu làm nhiệm vụ chuyên trách ở các cơ quan dân cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ trong bộ máy Nhà nước.

g) Người lao động nữ có thai phải nghỉ việc theo chỉ định của thầy thuốc.

h) Người lao động bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 03 tháng liên mã khả năng lao động chưa được hồi phục.

i) Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước như sau:

- Đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và g: ít nhất 03 ngày;

- Đối với các trường hợp quy định tại điểm d và điểm đ: ít nhất 30 ngày;

- Đối với trường hợp quy định tại điểm e: theo thời hạn quy định tại Điều 112 của BLLĐ

- Đối với các lý do khác, người lao động phải đảm bảo thông báo trước

+ Ít nhất 45 ngày đối với hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

+ Ít nhất 30 ngày đối với hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 - 03 năm.

+ Ít nhất 03 ngày đối với hợp đồng lao động theo mùa vụ, theo một công việc nhất định mà thời hạn dưới 01 năm.

k) Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước theo quy định. Người lao động có ý định thôi việc vì các lý do khác thì phải thông báo bằng văn bản cho đại diện của Công ty là Phòng Hành chính Nhân sự biết trước ít nhất là 15 ngày.

## Điều 6: Những thỏa thuận khác

Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục hợp đồng theo quy định của Pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo hợp đồng lao động đã ký kết.

Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động.

**Đáp án 7: Phân tích các bước**

Viết lại các câu sau đây để chúng trở nên rõ ràng và mạch lạc. Sử dụng các từ nối để liên kết các câu trong đoạn văn.

Đầu tiên, tôi đã viết một bài văn về chủ đề này. Sau đó, tôi đã kiểm tra lại bài viết của mình để đảm bảo rằng nó đúng và rõ ràng.

Tôi đã đọc lại bài viết của mình và thấy rằng nó cần được chỉnh sửa một số chỗ. Vì vậy, tôi đã sửa đổi nó để nó trở nên hoàn thiện hơn.

Việc này đã giúp tôi cải thiện kỹ năng viết của mình.

WATER LEAD BOTTLE

(N.T. ghi rõ họ tên)



Phạm Thị Việt

WATER LEAD BOTTLE

(N.T. ghi rõ họ tên)



**TRƯỜNG TH**

**QUẬN**

Giao Hoà, ngày 01 tháng 05 năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ TRƯỞNG PHÒNG KHÁM DA KHOA HỒNG THUẬN

- Căn cứ vào nghị định số 96/2023/NĐ-CP, ngày 30 tháng 12 năm 2023 của chính phủ về quy định chi tiết 1 số điều của luật khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ vào giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh số 409/NB-GPHD ngày 28/10/2025 của Sở Y tế cấp phép hoạt động KCB cho cơ sở KCB;
- Căn cứ vào tình hình nhân lực thực tế tại Phòng khám đa khoa Hồng Thuận.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1 :** Phân công nhiệm vụ cho :

Bà : Phạm Thị Vui

Ngày sinh : 04/04/2001

Chỗ ở hiện tại: Xóm 10- Hải Tiến- Ninh Bình

Số CCCD: 036301010680 Cấp ngày: 16/03/2026 Nơi cấp: Bộ công an

Số CCHN: 000849/ND-GPHN cấp ngày 28/03/2025

Nơi cấp: Sở y tế Ninh Bình

Văn bằng chuyên môn: Kỹ Thuật Y

Phạm vi hoạt động chuyên môn: Xét nghiệm y học

Giữ nhiệm vụ: Cử nhân xét nghiệm

Thời gian: Kể từ ngày 01/05/2026

**Điều 2:** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

**Điều 3:** Bà Phạm Thị Vui và các cá nhân liên quan, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu PKDK.

**ĐẠI DIỆN PHÒNG KHÁM**



TRƯỞNG PHÒNG KHÁM  
BS. Trần Duy Sơn